

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1678**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ehdokkaan nimittäminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n hallitusjäseneksi**

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy (UVP) on kiinteistöyhtiö, jonka ovat omistaneet 1.1.2023 alkaen Länsi-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan, Itä-Uudenmaan, Vantaan ja Keravan sekä Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueet. Se huolehtii kiinteistöjen omistamisesta, hallinnoinnista, ylläpidosta ja hankinnasta. Suurin osa kiinteistöistä on kehitysvammaisten ja muiden erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden ryhmäkoteja, joihin hyvinvointialueet tuottavat henkilön tarvitseman palvelun.

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeenomistajat on kutsuttu yhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen 8.5.2026 klo 9.30 alkaen. Kokouksessa tullaan päättämään mm. hallituksen jäsenistä, joita yhtiölle valitaan yhtiökokouksen päättämän lukumäärän verran. Myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tulee esittää ehdokkaansa yhtiön hallituksen jäseneksi.

Yhtiöllä on osakkeita siten, että yhtiön omistus jakautuu seuraavasti:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue 811 osaketta (10,13 %)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 1 631 osaketta (20,39 %)

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue 2691 osaketta (33,63 %)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue 1 280 osaketta (16,00 %)

Kanta-Hämeen hyvinvointialue 590 osaketta (7,38 %)

Päijät-Hämeen hyvinvointialue 998 osaketta (12,47 %)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilakeskuspäällikkö on toiminut tähän mennessä hyvinvointialueen edustajana yhtiön hallituksessa osaamisensa puolesta soveltuvana henkilönä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 43 §:n mukaan konsernipalvelujen toimialajohtaja nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat muiden kuin aluehallituksen tai hyvinvointialuejohtajan nimeämien yhtiöiden hallitukseen.

Päätös

Päätän nimetä tilakeskuspäällikkö Pasi Salon Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ehdokkaaksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n hallitusjäseneksi.

Tiedoksi

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy, tilakeskuspäällikkö

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.